

Formation

Réussir des présentations visuelles percutantes

Utiliser Powerpoint comme un outil interactif et percutant

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1400 € HT

Collations et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Tout collaborateur qui conçoit et réalise des présentations avec des supports visuels.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Maîtriser les règles d'or d'une présentation efficace

Aérer votre texte. Organiser l'espace, Donner un titre impactant à chaque diapositive, Trouver une accroche pour maintenir l'intérêt de l'auditoire, Choisir des mots forts, rester positif.

2. Opter pour les mises en forme adaptées

Structurer efficacement le document PowerPoint, Équilibrer les différents éléments de la diapositive : titres, mots-clés, diagrammes... Faciliter la compréhension avec des diapositives simples et claires, Transformer l'essentiel du message en représentation graphique, schéma, image... Jouer sur la police pour hiérarchiser les informations sur la diapositive.

3. Développer votre impact à l'oral

Structurer votre prise de parole, Mettre en scène votre présentation, Faire face à l'imprévu, Susciter l'écoute, Faciliter la compréhension et la mémorisation, Utiliser postures, gestes et voix pour augmenter votre impact, Interagir avec différents auditoires.

Objectifs

- Rédiger des messages clairs et percutants,

- Structurer votre présentation orale et votre prise de parole,
- Construire une présentation visuelle dynamique,
- Anticiper et vous adapter aux auditoires, aux contraintes de temps, aux questions,
- Renforcer votre présence d'orateur.

Modalités pédagogiques

- Chacun est invité à venir avec une présentation, et bénéficiera de conseils personnalisés.
- Chaque participant travaille sur sa présentation et son impact personnel afin de disposer à la fin de la journée collective et de l'accompagnement individuel d'une présentation finalisée.
- Un entraînement personnalisé : training intensif d'exercices écrits et oraux sous forme d'ateliers.

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.