

Formation

# Manager ses anciens collègues

Manager ses ex-collègues de travail

★★★★★ 4.7 (13 avis)

Avis (7)

Durée : 1 jour (7h heures)

Tarif inter : 890 € HT

Collations et déjeuners offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

## Public

Nouveaux managers de leur ancienne équipe, récemment ou prochainement en poste, ayant déjà occupé un poste de manager ou non.

## Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. Mieux se connaître en tant que manager

- connaître les différents styles de management et savoir les adapter en fonction des personnalités
- nommer ses craintes, ses motivations, ses ambitions pour son équipe et son entreprise
- comprendre sa nouvelle place : connaître son environnement, la stratégie de l'entreprise, les autres services

### 2. Faire accepter sa légitimité managériale : bien amorcer sa prise de poste

- annoncer sa promotion : quand, comment
- mener une transition douce, sans nier le passé
- détecter les points forts/points faibles de son équipe
- repérer les réfractaires, se comporter avec tous ses collaborateurs avec équité
- établir un plan d'actions à court, moyen et long terme
- faire valider son projet par son n+1, lui soumettre régulièrement sa progression

### 3. De collègue à chef : adopter une nouvelle posture

- asseoir son autorité, avec justesse et assertivité
- prendre ses distances avec ses rapports affectifs : jalousie, nostalgie, familiarité
- comprendre et gérer les résistances au changement
- fédérer son équipe autour d'une vision commune

#### 4. Faire vivre la dynamique de son équipe

- définir et communiquer le fonctionnement de l'équipe
- développer les leviers de motivation et de progression de son équipe
- apprendre à déléguer, développer l'autonomie de ses collaborateurs
- savoir mener des entretiens individuels
- organiser et animer des réunions collectives productives

#### 5. Faire preuve de courage managérial

- défendre son équipe, lui donner les moyens d'atteindre ses objectifs
- apprendre à dire non, oser prendre des décisions difficiles
- savoir recadrer, avec justesse, un collaborateur
- se rapprocher de ses homologues pour partager des expériences, difficultés...

### Objectifs

- Réussir son nouveau positionnement auprès de ses collègues
- Faire accepter son changement de posture et affirmer son autorité
- Trouver la « juste » distance relationnelle et éviter les pièges affectifs

### Modalités pédagogiques

- Jeux de rôle (entretien de recadrage, annonce de prise de poste, rapports avec un ex collègue proche...)
- Travail sur les cas concrets proposés par les participants
- Feedback des autres participants
- Debriefing individualisé et conseils personnalisés

### Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

### Prochaines sessions inter

#### Paris

17-18 mars 2025

7-8 avril 2025

15-16 mai 2025

5-6 juin 2025

3-4 juillet 2025

25-26 août 2025

18-19 septembre 2025

6-7 octobre 2025

13-14 novembre 2025

15-16 décembre 2025

### Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formations/manager-ses-anciens-collegues>