

Formation

# Donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs

★★★★★ 4.6 (444 avis)

Avis (80)

Best

Durée : 1 jour (7h heures)

Tarif inter : 890 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

## Public

Manager, chef de projet, manager non hiérarchique

## Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. Prendre conscience de l'impact de sa communication

- Les obstacles dans la communication,
- Les registres de la communication : faits, opinions, sentiments,
- L'impact du langage non-verbal,
- Favoriser l'expression des collaborateurs.

### 2. Maîtriser les techniques de l'écoute active

- Adopter une posture de neutralité bienveillante et créer un climat de confiance,
- Maîtriser les techniques de questionnement efficace,
- S'entraîner aux techniques de reformulation.

### 3. Utiliser les outils du feedback

- Faire du feedback un outil de management,
- Travailler les feedbacks positifs, constructifs, négatifs,

- Travailler sur les faits, les opinions et les sentiments,
- Prendre conscience de l'importance des signes de reconnaissance positifs,
- Découvrir les différentes manières d'en donner.

#### 4. Le feedback pour faire monter en compétence

- Reproduire les comportements efficaces,
- Maîtriser les étapes d'un entretien de feedback,
- Encadrer la progression avec des objectifs précis.

#### 5. Donner un feedback constructif

- Dire non, négocier et recadrer,
- Pratiquer la méthode DESC pour gagner en efficacité,
- Faire de la critique un point de départ et la transformer en solution.

#### 6. Savoir demander et recevoir du feedback

- Profiter des échanges pour augmenter la confiance dans l'équipe,
- Recevoir une critique de manière constructive,
- Mettre en place un plan d'actions.

### Objectifs

- Identifier l'importance du feedback dans le cadre de son management,
- Définir des règles pour faire du feedback un outil de motivation,
- Utiliser les techniques de feedback comme outil de management et de reconnaissance.

### Modalités pédagogiques

- Pédagogie active et pratique qui alterne mises en situation et apports théoriques,
- Les situations sont tirées de cas réels apportés par les participants,
- Autodiagnostic de ses pratiques managériales,
- Mises en situation débriefées, conseils personnalisés.

### Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

### Prochaines sessions inter

#### Paris

15 mai 2025

5 juin 2025

3 juillet 2025

25 aout 2025

18 septembre 2025

6 octobre 2025

13 novembre 2025

15 décembre 2025

### Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formations/feedbacks-collaborateurs>