

Formation

Conduire ses entretiens managériaux

Encouragement, délégation, recadrage

★★★★★ 4.8 (6 avis)

Durée : 1 jour (7h heures)

Tarif inter : 890 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Managers, cadres, responsables d'équipe, chefs de projet souhaitant acquérir les techniques efficaces et s'entraîner à mener à bien leurs entretiens de management.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Prendre conscience de l'impact de sa communication

- Les obstacles dans la communication
- Les registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- L'impact du langage non-verbal
- Favoriser l'expression des collaborateurs

2. Maîtriser les techniques de l'écoute active

- Adopter une posture de neutralité bienveillante et créer un climat de confiance
- Maîtriser les techniques de questionnement efficace
- S'entraîner aux techniques de reformulation

3. Mener un entretien de délégation

- Les principes de la délégation
- Les bénéfices et les risques de la délégation
- Les modalités de la délégation
- L'annonce de la délégation

- Le suivi de la délégation

4. Mener un entretien de recadrage d'un collaborateur

- Situer l'acte de recadrage dans le management
- Se préparer et identifier les phases de l'entretien
- S'approprier les règles de communication pour l'entretien
- Dire ce qui ne va pas sans démotiver
- Mener des entretiens de recadrage
- Gérer les comportements difficiles

5. Mener un entretien de motivation

- Détecter les motivations des collaborateurs
- Les articuler avec les enjeux et objectifs du service
- Faire le bilan des zones d'intérêt ou d'insatisfaction du collaborateur
- Prodiguer des encouragements

Objectifs

- Prendre conscience de l'impact de sa communication
- Favoriser l'expression de ses collaborateurs
- Maîtriser les fondamentaux de l'écoute active
- Mener un entretien de délégation
- Mener un entretien de recadrage
- Mener un entretien de motivation

Modalités pédagogiques

- 80 % de mises en pratique
- Entraînement intensif sur les différents types d'entretiens
- Mises en situations tirées du quotidien professionnel des participants
- Plan d'actions personnalisé

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.