Formation

Droit du travail : règlementation et mise en pratique

Maîtriser les fondamentaux du droit du travail (niveau 1)

Best

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT
Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Managers de proximité, encadrants, chefs d'équipe. Assistants RH, gestionnaires paie, collaborateurs en lien avec le personnel. Toute personne souhaitant acquérir ou consolider ses bases en droit du travail

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Le cadre juridique du droit du travail

Les sources : Code du travail, convention collective, accords d'entreprise Les grands principes : hiérarchie des normes, preuve, contrat

2. Embauche et contrat de travail

Différences entre CDI, CDD, intérim, période d'essai Mentions obligatoires, clauses sensibles (mobilité, non-concurrence…) Formalisme de l'embauche et documents à remettre

3. Durée du travail et organisation du temps

Temps plein, temps partiel, forfaits, astreintes Heures supplémentaires, repos, congés payés Suivi du temps et responsabilités de l'employeur

4. Suspension et modification du contrat

Arrêt maladie, congés maternité, absences autorisées Mobilité, changement de poste, avenants : ce qui est possible ou non Recadrage, mise à pied, procédure disciplinaire

5. Rupture du contrat de travail

Démission, licenciement, rupture conventionnelle : points clés Respect des procédures et des délais Documents de fin de contrat et solde de tout compte

6. Relations sociales et obligations de l’employeur

Dialogue avec le CSE : quand et sur quoi consulter Obligations en matière de santé, sécurité, harcèlement Affichages obligatoires, registres, DUERP…

Objectifs

- Comprendre les grands principes du droit du travail
- Appliquer les règles essentielles en matière de contrat, durée du travail, discipline, rupture
- Identifier les obligations de l’employeur et les droits des salariés
- Gérer les situations courantes dans le respect de la réglementation
- Dialoguer avec les partenaires sociaux ou les interlocuteurs RH avec un socle solide

Modalités pédagogiques

- Apports juridiques illustrés de cas concrets
- Quiz, cas pratiques et échanges de situations vécues
- Supports synthétiques : fiches mémo, trames, lexique essentiel
- Veille actualisée sur les dernières évolutions du Code du travail

Modalités d’évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l’évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
  Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d’une attestation individuelle de formation.