

Formation

# Présider et animer le CSE – Organisations de plus de 50 salariés

Best

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

## Public

Dirigeants d'entreprise. DRH, RRH, responsables des relations sociales. Managers ou cadres appelés à présider ou co-animer les réunions CSE

## Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. Comprendre le fonctionnement du CSE dans une entreprise de +50 salariés

Organisation du CSE : composition, mandats, heures de délégation, règles de fonctionnement Missions du CSE : santé, sécurité, conditions de travail, politique sociale, orientations économiques Différences entre information, consultation et négociation Obligations légales de l'employeur et responsabilités du président

### 2. Préparer efficacement les réunions CSE

Élaboration de l'ordre du jour (avec le secrétaire) Transmission des documents et délais à respecter Articulation avec les consultations obligatoires : stratégie, politique sociale, QVCT, égalité H/F... Préparation des messages à faire passer et anticipation des réactions

### 3. Animer les réunions avec clarté et assertivité

Ouverture, cadrage, gestion du temps et des prises de parole Adopter une posture de président équilibrée : écoute, fermeté, neutralité Gérer les objections, désaccords ou situations tendues Prise de décision et formulation des réponses aux avis du CSE

### 4. Sécuriser les pratiques et les décisions

Tenue des procès-verbaux et suivi des engagements Limites de responsabilité : ce que le président peut ou ne peut pas faire Risques juridiques et contentieux à éviter Cas particuliers : réunion extraordinaire, recours à l'expertise, droit d'alerte...

## 5. Construire un dialogue social constructif et durable

Développer des relations équilibrées avec les élus du personnel Savoir écouter sans se déresponsabiliser  
Gérer la communication hors des réunions (formelle et informelle) Valoriser les instances comme levier de confiance interne

### Objectifs

- Comprendre le fonctionnement juridique et les attributions du CSE dans les entreprises de +50 salariés
- Maîtriser le rôle et les responsabilités du président
- Savoir préparer, animer et suivre les réunions CSE
- Adopter une posture de dialogue claire, ferme et ouverte
- Prévenir les tensions et renforcer la qualité des relations sociales

### Modalités pédagogiques

- Apports juridiques illustrés et actualisés
- Mises en situation (simulation de réunion CSE, échanges contradictoires...)
- Études de cas concrets inspirés du terrain
- Analyse de documents : ordre du jour, PV, avis, trames de communication
- Réponses personnalisées aux situations des participants
- Un équilibre entre cadre juridique et posture managériale

### Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.