

Formation

# Maîtriser MS Project : Planification et suivi de projet efficace

Best

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

## Public

Chefs de projet, coordinateurs, PMO, et toute personne impliquée dans la gestion de projets souhaitant exploiter MS Project pour structurer et suivre leurs activités.

## Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. Introduction à MS Project : prise en main et environnement

Présentation de l'interface et des fonctionnalités clés. Personnalisation de l'environnement de travail. Création et configuration d'un nouveau projet.

### 2. Structurer et organiser un projet

Définir les phases et tâches d'un projet. Création d'un WBS (Work Breakdown Structure). Liaisons et dépendances entre tâches : enchaînements et contraintes.

### 3. Planification et allocation des ressources

Ajout et gestion des ressources (humaines, matérielles, financières). Affectation des ressources aux tâches. Gestion des conflits et surutilisation des ressources.

### 4. Suivi de l'avancement et gestion des écarts

Mise en place d'un planning de référence (baseline). Mise à jour de l'état d'avancement des tâches. Détection et analyse des écarts entre prévisions et réalisations. Scénarios d'ajustement pour optimiser le planning.

### 5. Analyse des données et reporting projet

Création et personnalisation des tableaux de bord. Utilisation des indicateurs clés pour suivre la performance du projet. Génération et exportation de rapports de suivi.

## 6. Optimisation et bonnes pratiques

Automatiser certaines actions avec les macros et les modèles. Gérer plusieurs projets simultanément. Bonnes pratiques pour maximiser l'efficacité de MS Project dans le pilotage de projets.

### Objectifs

- Structurer un projet avec MS Project et organiser les tâches efficacement.
- Planifier les ressources et gérer les contraintes de planning.
- Suivre l'avancement du projet et analyser les écarts.
- Optimiser l'utilisation de MS Project pour améliorer la gestion de projet.
- Générer des rapports et tableaux de bord pour une meilleure prise de décision.

### Modalités pédagogiques

- Approche interactive : alternance d'apports théoriques et de mises en pratique sur MS Project.
- Études de cas concrets : application sur des scénarios réels pour une immersion progressive.
- Exercices guidés et autonomie : manipulation du logiciel en conditions réelles.

### Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

### Prochaines sessions inter

#### Paris

12-13 mai 2025

12-13 juin 2025

23-24 juin 2025

10-11 juillet 2025

25-26 août 2025

8-9 septembre 2025

6-7 octobre 2025

20-21 octobre 2025

13-14 novembre 2025

18-19 décembre 2025

#### Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formations/maitriser-ms-project-planification-et-suivi-de-projet-efficace>