

Formation

L'essentiel du droit du travail pour la fonction RH

Sécuriser ses pratiques RH au quotidien

Best

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Responsables RH, généralistes RH, assistants RH. Managers en charge de missions RH. Toute personne en prise directe avec la gestion du personnel

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Comprendre les sources du droit du travail

Code du travail, conventions collectives, accords d'entreprise, usages Articulation entre les sources et principe de faveur Rôle de la jurisprudence

2. Maîtriser les fondamentaux du contrat de travail

CDI, CDD, contrat d'alternance : contenu, mentions obligatoires, clauses sensibles Modification du contrat vs changement des conditions de travail Focus : clause de non-concurrence, période d'essai, clause de mobilité

3. Gérer le temps de travail et les absences

Durée légale, heures supplémentaires, forfaits jours Repos, congés payés, absences autorisées ou injustifiées Suivi des temps et obligations de l'employeur

4. Encadrer la relation de travail au quotidien

Pouvoir disciplinaire : avertissement, mise à pied, procédure Entretien professionnel, évaluation, formation Respect des libertés individuelles, égalité de traitement

5. Rompre un contrat de travail en sécurité

Rupture à l'initiative du salarié : démission, prise d'acte Rupture à l'initiative de l'employeur : licenciement disciplinaire, inaptitude Rupture conventionnelle : procédure, formalisation, homologation

6. Identifier les points de vigilance RH

Risques de requalification, travail dissimulé, harcèlement Prévenir les contentieux prud'homaux
Accompagner les managers dans la prise de décision RH

Objectifs

- Acquérir une vision claire des règles juridiques essentielles applicables à la gestion des ressources humaines
- Savoir répondre aux principales questions juridiques du quotidien RH
- Identifier les risques de non-conformité et les zones de vigilance
- Renforcer la sécurité juridique des pratiques RH et managériales

Modalités pédagogiques

- Apports juridiques vulgarisés et structurés
- Études de cas pratiques RH (contrats, litiges, erreurs courantes)
- Fiches mémo + documentation à jour remise aux participants
- Un format accessible à tous les profils RH, même non-juristes
- Une approche mêlant droit, posture RH et sécurité juridique
- Formation éligible en intra avec adaptation à votre convention collective

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.